



Bestuurs- en beheersreglement HAS Hogeschool

Het voorliggende bestuurs- en beheersreglement geldt vanaf 19 oktober 2021.

Het College van Bestuur heeft het reglement vastgesteld op 13 september 2021

De Hogeschoolraad heeft ingestemd met het reglement op 7 oktober 2021

De Raad van Toezicht heeft het reglement goedgekeurd op 18 oktober 2021

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	4
1.1	Bestuurs- en Beheersreglement.....	4
1.2	Begrippen	4
HOOFDSTUK 2	OPLEIDINGEN EN ORGANISATIE	5
2.1	Opleidingen	5
2.2	Organisatiestructuur	5
HOOFDSTUK 3	RAAD VAN TOEZICHT	6
3.1	Samenstelling en benoeming	6
3.2	Taken en bevoegdheden	6
3.3	Ondersteuning Raad van Toezicht.....	7
3.4	Werkwijze en overleg met College van Bestuur.....	7
HOOFDSTUK 4	COLLEGE VAN BESTUUR	9
4.1	Samenstelling	9
4.2	Taken en bevoegdheden	9
4.3	Werkwijze	9
4.4	Mandatering.....	10
HOOFDSTUK 5	MARKTVELD CLUSTERS.....	11
5.1	Clusterdirectie	11
5.2	Verantwoording.....	11
5.3	Taken en bevoegdheden clusterdirectie.....	11
5.4	Sub-mandaat	11
HOOFDSTUK 6	CLUSTER BEDRIJFSVOERING	12
6.1	Manager	12
6.2	Verantwoording.....	12
6.3	Taken en bevoegdheden managers	12
6.4	Sub-mandaat	12
HOOFDSTUK 7	MEDEZEGGENSCHAP EN OVERIGE ORGANEN EN FUNCTIONARISSEN	13
7.1	Hogeschoolraad.....	13
7.2	Clusterraad	13
7.3	Examencommissies	13
7.4	Opleidingscommissies	13
7.5	Ethische adviescommissie	13
7.6	Instantie voor Dierenwelzijn en Dierexperimentencommissie	14
7.7	Concern controller.....	14

7.8	Functionaris Gegevensbescherming	14
HOOFDSTUK 8 RECHTSBESCHERMING		16
8.1	Vertrouwenspersonen.....	16
8.2	Klacht, beroep, bezwaar.....	16
8.3	Klokkenluidersregeling	16
HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN		17
9.1	Hardheidsclausule en onvoorziene omstandigheden	17
9.2	Vaststelling, instemming en goedkeuring reglement	17
9.3	Inwerkingtreding	17
BIJLAGE 1 OVERZICHT CROHO-OPLEIDINGEN		18

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Bestuurs- en beheersreglement

Dit reglement is het reglement in de zin van de artikelen 10.3 b WHW, en 11 van de Statuten.

1.2 Begrippen

CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Hoger Beroepsonderwijs
Horizontale Dialoog	Het proces waarin de samenspraak met externe belanghebbenden (zoals het beroepenveld en maatschappelijke actoren) wordt vormgegeven.
Mandaatregeling	Regeling tot mandatering van taken en bevoegdheden door organen van HAS Hogeschool aan andere organen of functionarissen.
Reglement	Bestuurs- en beheersreglement van HAS Hogeschool
Statuten	De statuten van Stichting HAS Hogeschool
Stichting	De Stichting HAS Hogeschool
Wet	Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW)

HOOFDSTUK 2 OPLEIDINGEN EN ORGANISATIE

2.1 Opleidingen

De hogeschool verzorgt de opleidingen zoals opgenomen in bijlage 1.

2.2 Organisatiestructuur

1. De opleidingen van de hogeschool zijn op basis van hun externe oriëntatie op werkvelden, doelgroepen van (potentiële) klanten en stakeholders, organisatorisch ondergebracht in clusters. De hogeschool onderscheidt de volgende zgn. marktvelde clusters:
 - *Cluster Leefomgeving & Natuur.*
Het marktvelde van dit cluster omvat waterschappen, terrein-beherende organisaties, recreatiesector, ingenieurbureaus, groen- en bouwbedrijven, overheden, toeleveranciers en dienstverleners. Dit marktvelde is gericht op de regio's Noord Brabant, Zeeland, Rivierengebied en de Randstad.
 - *Cluster Food & Industry.*
Het marktvelde van dit cluster omvat voedselverwerkende bedrijven, foodindustrie, retail, foodservice en de toeleveranciers, dienstverleners en overheidsfuncties daarvan. Het marktvelde is gericht op de regio's Noord Brabant, Zeeland, Rivierengebied en de Randstad.
 - *Cluster Agri&Business.*
Het marktvelde van dit cluster omvat agrarische bedrijven en agribusiness. Het marktvelde omvat de primaire sector, toeleveranciers en dienstverleners voor de primaire sector, verwerkende bedrijven in hun relatie tot de primaire sector en overheidsfuncties. Het marktvelde is gericht op de regio's Noord Brabant, Zeeland, Rivierengebied en de Randstad.
 - *Cluster Venlo.*
Het marktvelde van dit cluster omvat agro, natuur, food, business en industrie. Het marktvelde is gericht op de regio's Limburg, Arnhem/Nijmegen en oostelijk Noord Brabant.
2. De hogeschool kent een cluster Bedrijfsvoering. De hogeschool onderscheidt de volgende afdelingen binnen het cluster:
 - Onderwijs, Onderzoek & Kwaliteit (OOK)
 - Finance & Control (F&C).
 - Personeel & Organisatie (P&O).
 - Informatisering & IT (I&I).
 - Marketing & Communicatie (M&C).
 - HAS Services.
3. Het College van Bestuur kan een organisatie-eenheid "Ontwikkeling" instellen. In het besluit tot instelling worden het doel, de activiteiten, de samenstelling, het bestuur en beheer, en de organisatorische onderbrenging van de eenheid geregeld.
4. Het College van Bestuur kan, naast de staande organisatie van clusters, een projectorganisatie instellen waarbinnen programma's en projecten worden uitgevoerd. In het besluit tot instelling worden het doel, de activiteiten, de samenstelling en het bestuur en beheer van de projectorganisatie geregeld.

HOOFDSTUK 3 RAAD VAN TOEZICHT

3.1 Samenstelling en benoeming

De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven leden die worden benoemd door de Raad van Toezicht, met inachtneming van artikel 6 van de Statuten, artikel 7 lid 1 sub a van de Regeling Hogeschoolraad en de Branchecode Goed Bestuur (VH). Over een voorgenomen benoeming als lid van de Raad van Toezicht overlegt de Raad van Toezicht met het College van Bestuur.

3.2 Taken en bevoegdheden

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het algehele beleid van het College van Bestuur, de algemene gang van zaken binnen de instelling en de daarmee verbonden organisaties. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad en daad terzijde. Het toezicht voldoet aan de eisen van de Branchecode Goed Bestuur en het Toezichtkader als bedoeld in lid 4 sub f van dit artikel, en betreft in elk geval:
 - a. de realisatie van de doelstellingen van HAS Hogeschool;
 - b. de strategie en risico's verbonden aan de instellingsactiviteiten;
 - c. de opzet en werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
 - d. het kwaliteitsbeleid;
 - e. de kwaliteit van de Horizontale dialoog;
 - f. de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen en de verslaglegging daarover;
 - g. de instelling en handhaving van de interne procedures die ervoor zorgen dat alle belangrijke financiële informatie bij het College van Bestuur bekend is, zodat de tijdigheid, volledigheid en juistheid van de interne en externe financiële verslaggeving worden gewaarborgd;
 - h. de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg;
 - i. de naleving van wet- en regelgeving.
2. De Raad van Toezicht bevordert naar vermogen de contacten en relaties met bedrijven, organisaties en instellingen die belang hebben bij het goed functioneren van HAS Hogeschool en de door haar ondernomen activiteiten.
3. Bij de vervulling van zijn taken richt de Raad van Toezicht zich op het algemeen belang van de Stichting en de door de Stichting in stand gehouden instellingen.
4. De Raad van Toezicht heeft in elk geval de volgende taken:
 - a. Besluitvorming met betrekking tot de Stichting als genoemd in artikel 7 lid 5 sub a, b en f van de Statuten, zijnde wijziging van de bestuursstructuur, wijziging van de statuten en vertegenwoordiging van de Stichting;
 - b. Benoeming, schorsing en ontslag van leden van het College van Bestuur;
 - c. Vaststelling of wijziging van de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur;
 - d. Benoeming van de externe accountant;
 - e. Het goedkeuren van:
 - het Instellingsplan;
 - het Bestuurs- en beheersreglement;
 - de begroting;

- het jaarverslag en de jaarrekening;
 - het aangaan en verbreken van duurzame samenwerkingsrelaties, fusie en overnames, waaronder het aangaan van een gemeenschappelijke regeling in de zin van art. 10.3 lid 2, sub d WHW;
 - het aangaan van verplichtingen en het doen van investeringen > 1 miljoen euro;
 - de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van HAS Hogeschool en daarmee verbonden instellingen;
 - ingrijpende wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van HAS Hogeschool en daarmee verbonden instellingen;
 - wijzigingen in de bestuursstructuur;
 - wijzigingen in de statuten van de instelling;
 - aanvaarding van het bestuurslidmaatschap of lidmaatschap van een Raad van Toezicht door leden van het College van Bestuur in een andere grote rechtspersoon als bedoeld in artikel 397 lid 1 boek 2 BW.
 - besluitvorming door het College van Bestuur waarbij mogelijk sprake is van tegenstrijdige belangen die van materiële betekenis zijn voor HAS Hogeschool en het betreffende lid van het College van Bestuur;
- f. Vaststelling van het Toezichtkader met de uitgangspunten van, en de wijze waarop het toezicht op de werkzaamheden van het College van Bestuur wordt uitgevoerd. Het Toezichtkader wordt gepubliceerd op de website van de HAS.
- g. Rapportage in het jaarverslag over de wijze waarop toezicht is gehouden op het door het College van Bestuur betrekken van externe belanghebbenden bij de ontwikkeling van het beleid voor de horizontale dialoog;
- h. Rapportage in het jaarverslag over de wijze waarop toezicht is gehouden op het bevorderen en bewaken door het College van Bestuur van de bijdrage van strategische samenwerking aan de realisatie van de missie en doelstellingen van HAS Hogeschool;
- i. Vaststelling of wijziging van de bestuursstructuur van de stichting en/of HAS Hogeschool.

3.3 Ondersteuning Raad van Toezicht

Het College van Bestuur voorziet in ondersteuning van de Raad van Toezicht door het bestuurssecretariaat van het College van Bestuur.

3.4 Werkwijze en overleg met College van Bestuur

1. De Raad van Toezicht stelt voor haar werkwijze een Reglement vast waarin worden geregeld de benoeming van de voorzitter, de eventuele andere functies, de vergaderfrequentie, de overlegvergaderingen met het College van Bestuur en de medezeggenschap, de vergaderorde, de besluitvorming en de verslaglegging.
2. Ten minste eenmaal per jaar bespreekt de Raad van Toezicht met het College van Bestuur het algemene (toekomstige) beleid. Deze bespreking wordt voorbereid door de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.
3. De Raad van Toezicht kan besluiten te vergaderen buiten aanwezigheid van het College van Bestuur.

3.5 Overleg met medezeggenschap

Conform de WHWH (10.3 d lid 5) spreekt een afvaardiging van de Raad van Toezicht ten minste tweemaal per jaar met de Hogeschoolraad over de algemene gang van zaken binnen HAS Hogeschool.

HOOFDSTUK 4 COLLEGE VAN BESTUUR

4.1 Samenstelling

1. Het College van Bestuur is het instellingsbestuur zoals bepaald in de Wet.
2. Het College van Bestuur bestaat uit tenminste één, en maximaal drie leden. De leden van het College van Bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht, met inachtneming van het bepaalde in de Statuten, de Regeling Hogeschoolraad en de Branchecode Goed Bestuur (VH). De Raad van Toezicht benoemt de voorzitter van het College van Bestuur.

4.2 Taken en bevoegdheden

1. Het College van Bestuur bestuurt de hogeschool en voert daarvoor de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de Wet, of op grond van de Statuten aan het College van Bestuur zijn opgedragen en met inachtneming van de voorschriften en richtlijnen van de Branchecode Goed Bestuur.
2. De taken en bevoegdheden van het College van Bestuur zijn in ieder geval:
 - a. Vaststelling van het Instellingsplan;
 - b. Vaststelling van het Bestuurs- en Beheersreglement, waarin worden opgenomen de organisatorische eenheden en daarbij ondergebrachte opleidingen, de bevoegdheden die aan het bestuur van de eenheid zijn overgedragen, de samenstelling en werkwijze van dat bestuur en de verhouding ten opzichte van het College van Bestuur;
 - c. Vaststelling van het Studentenstatuut, waarin alle rechten en plichten van studenten en extranei zijn vastgelegd op het gebied van het onderwijs, tentamens en examens, studentenvoorzieningen, medezeggenschap, inschrijving, collegegeld en rechtsbescherming;
 - d. Vaststelling van (wijzigingen in) de Mandaatregeling zoals opgenomen in bijlage 2.
 - e. Vaststelling van de begroting;
 - f. Vaststelling van een jaarverslag en jaarrekening binnen zes maanden na afloop van het desbetreffende boekjaar, met oordeel en advies van de externe accountant, en na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht;
 - g. Jaarlijkse rapportage aan de Raad van Toezicht over de wijze waarop de interne risico- en controlesystemen zijn ingericht, waarbij het oordeel en advies van de externe accountant worden betrokken;
 - h. Regelmatige beoordeling, mede door onafhankelijke deskundigen, van de kwaliteit van de werkzaamheden van de instelling, alsmede de kwaliteit van de opleidingen;
 - i. Uitvoering en naleving van wet- en regelgeving.

4.3 Werkwijze

Het College van Bestuur stelt voor zijn werkwijze een Reglement vast waarin worden geregeld de vergaderfrequentie, de voorbereiding, de vergaderorde, de besluitvorming en de verslaglegging.

4.4 Mandatering

1. Het College van Bestuur kan de uitvoering van zijn taken en/of bevoegdheden geheel of gedeeltelijk mandateren aan andere organen of functionarissen van de hogeschool, eventueel onder te stellen nadere voorwaarden;
2. Mandaten worden verleend overeenkomstig een 'Mandaatregeling' en de eventueel daarbij gestelde richtlijnen voor uitvoering van de taken en bevoegdheden. In de Mandaatregeling stelt het College van Bestuur de taken en bevoegdheden vast die worden gemandateerd aan clusterdirecteuren en managers.

HOOFDSTUK 5 MARKTVELD CLUSTERS

5.1 Clusterdirectie

Aan het hoofd van elk marktvelddcluster staat een clusterdirectie van maximaal twee directeuren. De directeuren worden benoemd, geschorst en ontslagen door het College van Bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het College van Bestuur te bepalen termijn.

5.2 Verantwoording

De clusterdirectie is verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur op basis van de overeengekomen managementafspraken over doelen en resultaten, en verstrekt het College van Bestuur alle benodigde informatie.

5.3 Taken en bevoegdheden clusterdirectie

De clusterdirectie is verantwoordelijk voor het integraal management van het cluster en in het bijzonder voor het uitvoeren van de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het leidinggeven aan en inrichten van het cluster, een en ander overeenkomstig de taken en bevoegdheden in het benoemingsbesluit, dit Reglement, de Mandaatregeling en de vastgestelde kaders van het College van Bestuur;
2. Het opstellen van de visie en strategie met betrekking tot het marktveldd, en het leggen van de nodige verbindingen met, en profilering op het marktveldd;
3. Het opstellen en sturen op de realisatie van een jaar- of tweejaarsplan, als onderdeel van de beleidscyclus, teneinde de visie en strategie te realiseren, inclusief clusterbegroting en formatieplan.
4. Het verzorgen van onderwijs, onderzoek en valorisatie vanuit de belangen en het functioneren van de gehele hogeschool;
5. Het regelmatig evalueren van de Onderwijs- en examenregeling (OER);
6. Het uitbrengen van een studiekeuzeadvies aan studenten die zich hebben aangemeld voor een opleiding en die deelgenomen hebben aan studiekeuzeactiviteiten;
7. Het nemen van beslissingen over de toelating en inschrijving van studenten, ook omtrent verzoeken tot inschrijving na de daarvoor geldende datum;
8. Het bijdragen aan de ontwikkeling en realisatie van de algemene en strategische beleids- en bedrijfsvoeringkaders van de hogeschool;
9. Het periodiek rapporteren aan het College van Bestuur over de wijze waarop de taken en bevoegdheden zijn uitgevoerd. De Planning- & Control cyclus geldt daarbij als uitgangspunt.

5.4 Sub-mandaat

De clusterdirectie kan binnen het cluster sub-mandaat verlenen van de aan haar gemandateerde bevoegdheden, aan een of meerdere functionarissen. Het verstrekken van een sub-mandaat behoeft goedkeuring vooraf van het College van Bestuur. Een sub-mandaat wordt toegevoegd aan de 'Mandaatregeling'.

HOOFDSTUK 6 CLUSTER BEDRIJFSVOERING

6.1 Manager

Aan het hoofd van iedere afdeling binnen het cluster Bedrijfsvoering staat een manager. De managers worden benoemd, geschorst en ontslagen door het College van Bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het College van Bestuur te bepalen termijn.

6.2 Verantwoording

De managers zijn verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur op basis van de overeengekomen managementafspraken over doelen en resultaten, en verstrekken het College van Bestuur alle benodigde informatie.

6.3 Taken en bevoegdheden managers

De managers zijn verantwoordelijk voor het integraal management van hun afdeling. Zij zijn tezamen verantwoordelijk voor het integraal management van het cluster. In het bijzonder zijn zij verantwoordelijk voor het uitvoeren van de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het leidinggeven aan en inrichten van de afdeling, een en ander overeenkomstig de taken en bevoegdheden in het benoemingsbesluit, dit Reglement, de Mandaatregeling en de vastgestelde kaders van het College van Bestuur;
2. Het opstellen van de visie en strategie met betrekking tot de afdeling, mede op basis van externe ontwikkelingen in de vakgebieden van de afdeling en in samenhang met de andere afdelingen van het cluster;
3. Het uitvoeren van de Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cyclus met betrekking tot HAS-breed beleid op de vakgebieden van de afdeling;
4. Het leveren van de dienstverlening van de afdeling conform een producten- en dienstencatalogus (PDC) op de vakgebieden van de afdeling;
5. Het opstellen en sturen op de realisatie van een jaar- of tweejaarsplan, als onderdeel van de beleidscyclus, teneinde de visie en strategie te realiseren, inclusief afdelingsbegroting en formatieplan.
6. Het bijdragen aan de ontwikkeling en realisatie van de algemene en strategische beleids- en bedrijfsvoeringkaders van de hogeschool;
7. Het periodiek rapporteren aan het College van Bestuur over de wijze waarop de taken en bevoegdheden zijn uitgevoerd. De Planning- & Control cyclus geldt daarbij als uitgangspunt.

6.4 Sub-mandaat

De manager kan binnen het cluster sub-mandaat verlenen van de aan haar gemandateerde bevoegdheden, aan een of meerdere functionarissen. Het verstrekken van een sub-mandaat behoeft goedkeuring vooraf van het College van Bestuur. Een sub-mandaat wordt toegevoegd aan de 'Mandaatregeling'.

HOOFDSTUK 7 MEDEZEGGENSCHAP EN OVERIGE ORGANEN EN FUNCTIONARISSEN

7.1 Hogeschoolraad

1. Binnen de hogeschool is een Medezeggenschapsraad (Hogeschoolraad genaamd) ingesteld conform art.10.17 WHW. De Hogeschoolraad oefent tegenover het College van Bestuur het instemmingsrecht en het adviesrecht uit dat krachtens de WHW en het medezeggenschapsreglement aan de medezeggenschapsraad toekomt.
2. De medezeggenschap van de Hogeschoolraad is nader geregeld in het 'Reglement Hogeschoolraad'.

7.2 Clusterraad

1. Aan ieder cluster is een clusterraad verbonden conform art. 10.17 WHW. De Clusterraad oefent tegenover het management van het cluster het instemmings- en adviesrecht uit voor zover het aangelegenheden betreft die het organisatieonderdeel in het bijzonder aangaan en waarvan de desbetreffende bevoegdheden aan het management van het organisatieonderdeel zijn gemandateerd, dan wel worden ontleend aan de betreffende bepalingen van de WHW en hetgeen in het medezeggenschapsreglement is bepaald.
2. De medezeggenschap van de Clusterraad is nader geregeld in het 'Reglement Clusterraad'.

7.3 Examencommissies

1. Elke opleiding of groep van opleidingen van de hogeschool heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden in de Onderwijs-en Examenregeling (OER) ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10 a van de Wet.
2. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de werkwijze van de Examencommissies zijn nader geregeld in het 'Reglement Examencommissies'.

7.4 Opleidingscommissies

1. Elke opleiding heeft een Opleidingscommissie. Een Opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de werkwijze van de Opleidingscommissies zijn bepaald in het 'Reglement Opleidingscommissies'.

7.5 Ethische adviescommissie

1. De Hogeschool heeft een Ethische Adviescommissie. De commissie toetst, beoordeelt en adviseert met betrekking tot ethische aspecten van onderzoeksplannen en -projecten, en bevordert en stimuleert de kennis en bewustwording van medewerkers en studenten omtrent de ethische aspecten van onderzoek.
2. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de werkwijze van de Ethische Adviescommissie zijn bepaald in het 'Reglement Ethische Adviescommissie'.

7.6 Instantie voor Dierenwelzijn en Dierexperimentencommissie

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de instellingsvergunning inzake de Wet op de Dierproeven (Wod).
2. De hogeschool voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen inzake een Instantie voor Dierenwelzijn (IvD) en een Dierexperimentencommissie (DEC) door het sluiten van een overeenkomst met een IvD en een DEC. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het sluiten van deze overeenkomsten.
3. Conform de instellingsvergunning stelt het College van Bestuur vast welke persoon of personen binnen de instelling verantwoordelijk zijn voor de algemene uitvoering van projecten die vallen onder de Wet op de Dierproeven en voor de overeenstemming met de verleende vergunning.
4. Het College van Bestuur stelt een Commissie Dierhandelingen in en benoemt de leden van deze commissie. De persoon of personen zoals benoemd onder lid 3 maken deel uit van de commissie. De commissie is verantwoordelijk voor het toezicht op het welzijn, het zorgen voor toegang tot specifieke informatie betreffende onderzoek en onderwijs met dieren en het zorgen dat betrokkenen voldoende geschoold en bekwaam zijn.
5. De Commissie Dierhandelingen brengt jaarlijks verslag uit over zijn werkzaamheden aan het College van Bestuur.

7.7 Concern controller

1. De manager van de afdeling Finance & Control is de concern controller van de hogeschool en functioneert daarmee onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur (IV.2.1 Branchecode).
2. De concern controller beoordeelt en toetst de opzet en de werking van interne risicobeheersings- en controlesystemen.
3. De controller heeft een directe lijn met de Raad van Toezicht en kan deze gevraagd en ongevraagd adviseren.

7.8 Functionaris Gegevensbescherming

1. Het College van Bestuur benoemt een functionaris voor gegevensbescherming (FG). De FG is onafhankelijk en vervult ten minste de volgende taken:
 - a. Het informeren en gevraagd en ongevraagd adviseren van de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerkers bij HAS Hogeschool en daaraan verbonden rechtspersonen, over hun verplichtingen uit hoofde van AVG en andere wet- en regelgeving met betrekking tot gegevensbescherming;
 - b. Toezien op naleving van wet- en regelgeving ten aanzien van gegevensbescherming, en van het beleid met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens;
 - c. Functioneren als contactpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens.
2. Bestuur en medewerkers dragen er zorg voor dat de FG tijdig wordt betrokken bij aangelegenheden betreffende wet- en regelgeving in zake bescherming van persoonsgegevens, en dat hij kan beschikken over de voor zijn functie noodzakelijke bevoegdheden en faciliteiten.

3. De FG houdt bij de uitvoering van zijn taken rekening met mogelijke risico's, de aard, omvang, context en doeleinden van de verwerkingen van persoonsgegevens. De FG brengt jaarlijks verslag uit over zijn werkzaamheden aan het College van Bestuur.

HOOFDSTUK 8 RECHTSBESCHERMING

8.1 Vertrouwenspersonen

1. Het College van Bestuur benoemt vertrouwenspersonen voor medewerkers, studenten, cursisten en extraneï. De vertrouwenspersonen ondersteunen, adviseren, verwijzen en bemiddelen inzake (potentiële) klachten, bezwaren, ongewenst gedrag en misstanden.
2. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de werkwijze van de Vertrouwenspersonen zijn nader geregeld in het 'Reglement Vertrouwenspersonen'.

8.2 Klacht, beroep, bezwaar

1. HAS Hogeschool heeft een Centraal Loket Geschillen en Klachten, overeenkomstig art. 7.59a WHW. Een medewerker of (aanstaaende of voormalige) student, cursist of extraneus kan bij dit Loket een klacht, beroep of bezwaar indienen tegen een beslissing van een orgaan van de hogeschool, of tegen het ontbreken daarvan op grond van de wet of een daarop gebaseerde (interne) regeling.
2. Klachten, beroepen en bezwaren worden behandeld conform het 'Reglement Klachten, beroepen en bezwaren'.

8.3 Klokkenuidersregeling

HAS Hogeschool is aangesloten bij het "Huis voor Klokkenuiders". Medewerkers, studenten, cursisten en extraneï kunnen deze instantie benaderen voor (informatie omtrent) een klokkenuidersmelding.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

9.1 Hardheidsclausule en onvoorziene omstandigheden

1. In een situatie waarin toepassing van dit Reglement leidt tot onbillijkheden van overwegende aard, kan het College van Bestuur op basis van bijzondere omstandigheden een van dit Reglement afwijkende beslissing nemen.
2. In een situatie waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

9.2 Vaststelling, instemming en goedkeuring reglement

Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur op 13 september 2021 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 18 oktober 2021. De Hogeschoolraad heeft ingestemd met het reglement op 7 oktober 2021.

9.3 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de dag nadat het is vastgesteld, de Hogeschoolraad ermee heeft ingestemd en de Raad van Toezicht het reglement heeft goedgekeurd. Daarmee treedt het reglement in werking met ingang 19 oktober 2021. Het reglement vervangt daarmee alle voorgaande bestuurs- en beheersreglementen .

BIJLAGE 1 OVERZICHT CROHO-OPLEIDINGEN

Opleiding:	Afkorting:	Croho nummer:
Bachelor Bedrijfskunde en agri-foodbusiness	BA	34866
Bachelor Dier- en veehouderij	DV	34869
Bachelor Food Innovation	FI	34122
Bachelor Applied Geo Information Science	AGIS	30033
Bachelor International Food & Agribusiness	IFA	39281
Bachelor Milieukunde	MK	34335
Bachelor Management van de Leefomgeving	ML	34859
Bachelor Toegepaste Biologie	TB	30009
Bachelor Tuinbouw en akkerbouw / Horticulture & Business Management	TA/HBM	34868
Bachelor Voedingsmiddelentechnologie	VM	34856